

 APPEL A PROJETS POLITIQUE DE LA VILLE - PROGRAMMATION 2020

ANNEXE 1 : LISTE DES PIECES A FOURNIR LORS DU DEPOT A LA CAGSC



 **Pour toute demande : Nouvelle Procédure**

* ***POUR LES NOUVEAUX OPERATEURS***

[ ]  Lettre de demande de subvention adressée à la Présidente de la CAGSC.

[ ]  **Cerfa de demande de subvention** **saisi en ligne** sur la nouvelle plateforme de dématérialisation
 « DAUPHIN » [**https://usager-dauphin.cget.gouv.fr**](https://usager-dauphin.cget.gouv.fr) dûment rempli, daté, signé et revêtu du cachet
 de la structure.

[ ]  **Annexe 2 :** Fiche synthétique de présentation du projet.

[ ]  **Annexe 3 :** Fiche détaillée du budget prévisionnel du projet.

[ ]  Ensemble des devis permettant d’évaluer avec précision le coût réel du projet.

[ ]  **Statuts régulièrement déclarés**.

[ ]  Listedes personnes chargées de l’administration de la structure (pour les associations :
 composition du conseil et du bureau).

[ ]  **Relevé d’identité bancaire. ATTENTION** : l’adresse du R.I.B doit être strictement identique à
 celle du siège social de la structure (pour les associations, telle que figurant aux statuts, à la fiche
 1.1 du CERFA et au répertoire SIRENE).

[ ]  Fiche INSEE mentionnant le n° de SIRET ou SIREN.

[ ]  Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir donné
 par ce dernier au signataire**.

[ ]  Les comptes approuvés du dernier exercice clos.

[ ]  Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment
 celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.

[ ]  Le dernier rapport d’activité approuvé.

[ ]  **Attestation sociale** permettant de justifier de la régularité de votre situation sociale au 31
 décembre 2018 délivrée notamment par l’URSAFF, la CGSS, POLE EMPLOI…

* ***POUR LES OPERATEURS AYANT DEJA RECU DES SUBVENTIONS DU CONTRAT DE VILLE***

[ ]  Lettre de demande de subvention adressée à la Présidente de la CAGSC,

[ ]  **Cerfa de demande de subvention** **saisi en ligne** sur la nouvelle plateforme de dématérialisation
 « DAUPHIN » [**https://usager-dauphin.cget.gouv.fr**](https://usager-dauphin.cget.gouv.fr) dûment rempli, daté, signé et revêtu du cachet
 de la structure.

[ ]  **Annexe 2 :** Fiche synthétique de présentation du projet.

[ ]  **Annexe 3 :** Fiche détaillée du budget prévisionnel du projet.

[ ]  Les comptes approuvés du dernier exercice clos.

[ ]  Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment
 celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.

[ ]  Le dernier rapport d’activité approuvé.

[ ]  Ensemble des devis permettant d’évaluer avec précision le coût réel de l’action.

[ ]  Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir donné
 par ce dernier au signataire**.

[ ]  **Attestation sociale** permettant de justifier de la régularité de votre situation sociale au 31
 décembre 2018 délivrée notamment par l’URSAFF, la CGSS,…

[ ]  Tout **changement** de RIB, Fiche Insee, statuts, composition du conseil et du bureau doivent être
 signalé avec remise des nouveaux documents.

[ ]  **Compte rendu financier de subvention (bilan qualitatif et quantitatif) de chaque action
 financée en 2019,**

 ***Pour les actions terminées à la date de dépôt du dossier, saisir en ligne le Bilan final*** pour chaque action sur [**http://addel.cget.gouv.fr**](http://addel.cget.gouv.fr) ***(voir note de cadrage)*** et fournir impérativement :

* ***CERFA N°15059\*01*:***Compte rendu financier de subvention : Fiche 1 - Bilan qualitatif de l’action réalisée. Fiche 2 - Tableau de synthèse. Fiche 3 - Données chiffrées*
* *Fiche d’identification des bénéficiaires des quartiers de la politique de la ville (Annexe 4).*
* *Les factures correspondantes et toutes pièces permettant de justifier de l’utilisation des subventions octroyées (rapport d’activité, affiches, articles de presse, photos,…).*

 ***Pour les actions non terminées à la date de dépôt du dossier,*** fournir impérativement ***le
 Bilan intermédiaire non saisi en ligne***pour chaque action :

* ***CERFA N°15059\*01 :*** *Fiche 1 - Bilan qualitatif de l’action réalisée. Fiche 2 - Tableau de synthèse. Fiche 3 - Données chiffrées*
* *Fiche d’identification des bénéficiaires des quartiers de la politique de la ville (Annexe 4).*

 *En tout état de cause, les porteurs de projets doivent justifier leurs actions au plus tard le 30 juin 2020 inclus.*

***DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS :***

 ***Mars 2020 à 11 heures***

***N.B. : Tout dossier incomplet à la date limite de dépôt ne sera pas examiné.***

***RAPPEL : Dossier de demande à déposer en 2 exemplaires sous format papier et
 numérique en version word et pdf (Clé Usb, CD rom, ...).***

***NOM DE LA STRUCTURE :***

***Date :***

***Signature et cachet***